

# Handleiding WebHare Nieuwsbrief module Pronuntio voor 4TU



Versie 2.0 - Augustus 2021

# Inhoudsopgave

[Inleiding](#)

[Nieuwsbrief aanmaken](#)

[Voorbeeld opbouw met contentblokken](#)

[Beschikbare contentblokken voor 4TU](#)

[Contentblok: Afbeelding](#)

[Contentblok: Tekst](#)

[Contentblok: Tekst \(2 kolommen\)](#)

[Contentblok: CTA \(Call To Action\)](#)

[Contentblok: Kalender](#)

[Contentblok: Links](#)

[Contentblok: Taalkeuze](#)

[Contentblok: Witruimte \(Lijn\)](#)

[Contentblok: Voettekst](#)

[Vraag en antwoord](#)

[Maak je eigen "templates"](#)

[Waarom wordt de footer niet automatisch aangemaakt?](#)

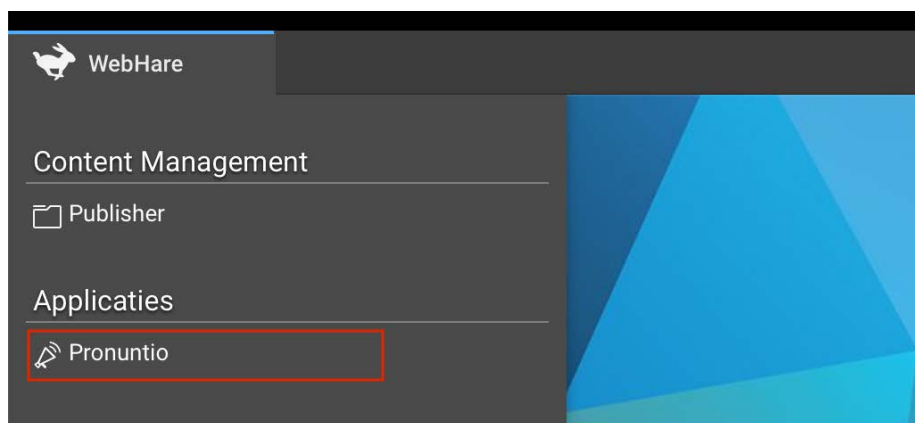
[Voorbeeld versturen](#)

## Inleiding

Voor het versturen van mailings & nieuwsbrieven gebruikt 4TU het nieuwsbriefstelsel Pronuntio. Pronuntio is een module binnen het Content Management Systeem WebHare dat 4TU voor het beheer van websites gebruikt.

Deze handleiding is een aanvulling op de [algemene Pronuntio handleiding](#) en behandelt een de Pronuntio Blokken template waarbij je direct binnen Pronuntio een Rich text nieuwsbrief opmaakt met verschillende blokken. Dat is in aanvulling op de bestaande Pronuntio template die gebruik maakt van MS Word documenten.

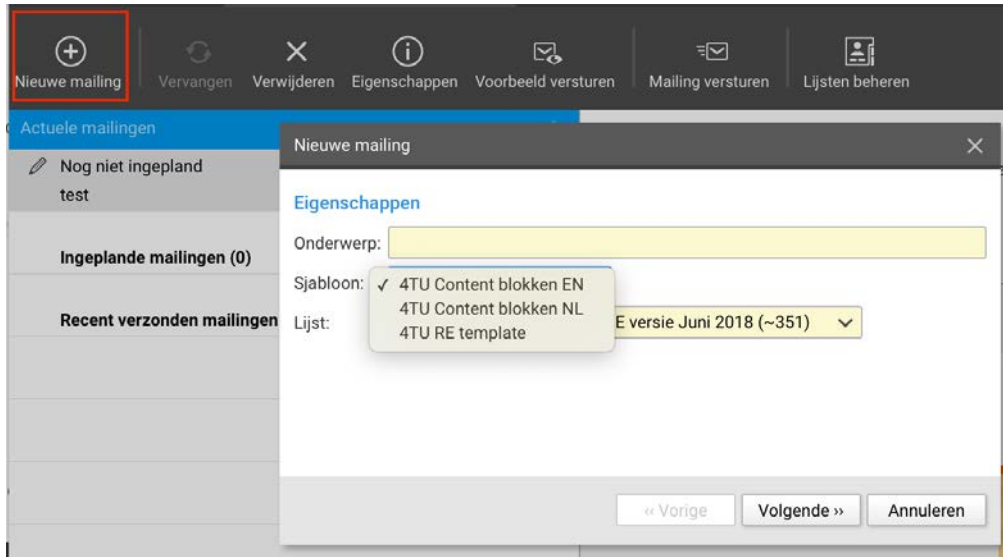
Heb je deze nieuwe blokken template nog niet neem dan contact op met 4TU zodat dit voor je account ingericht kan worden. Als je dan rechten hebt op dit account zou je op het startscherm van WebHare de applicatie moeten zien.



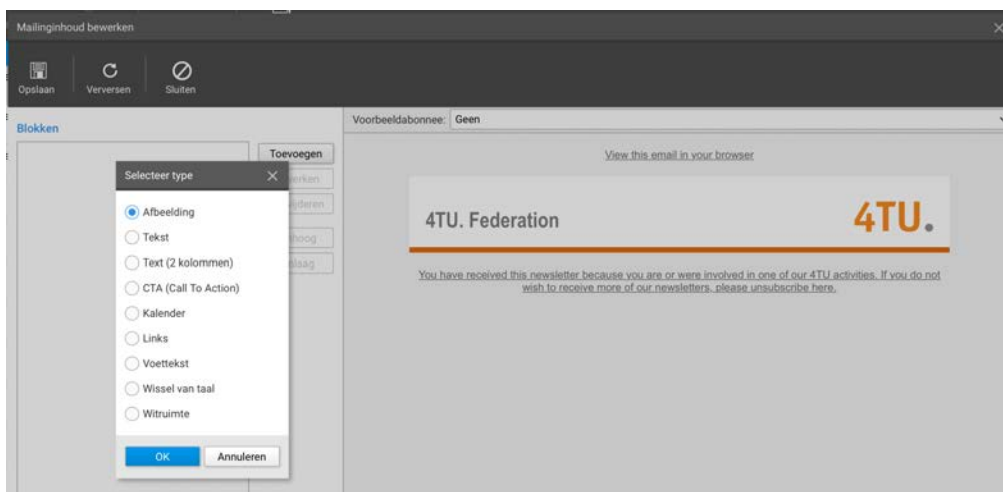
NB: De screenshots in deze handleiding zijn gemaakt op een testserver van WebHare bv en bevatten Lorem Ipsum tekstjes en foto's van Beagles als vulling.

## Nieuwsbrief aanmaken

Klik op “Nieuwe mailing” in de knoppenbalk van Pronuntio en kies vervolgens een van de twee 4TU Content blokken templates:



Het eigenschappenscherf van de nieuwe mailing opent.



Het scherm is als volgt opgebouwd

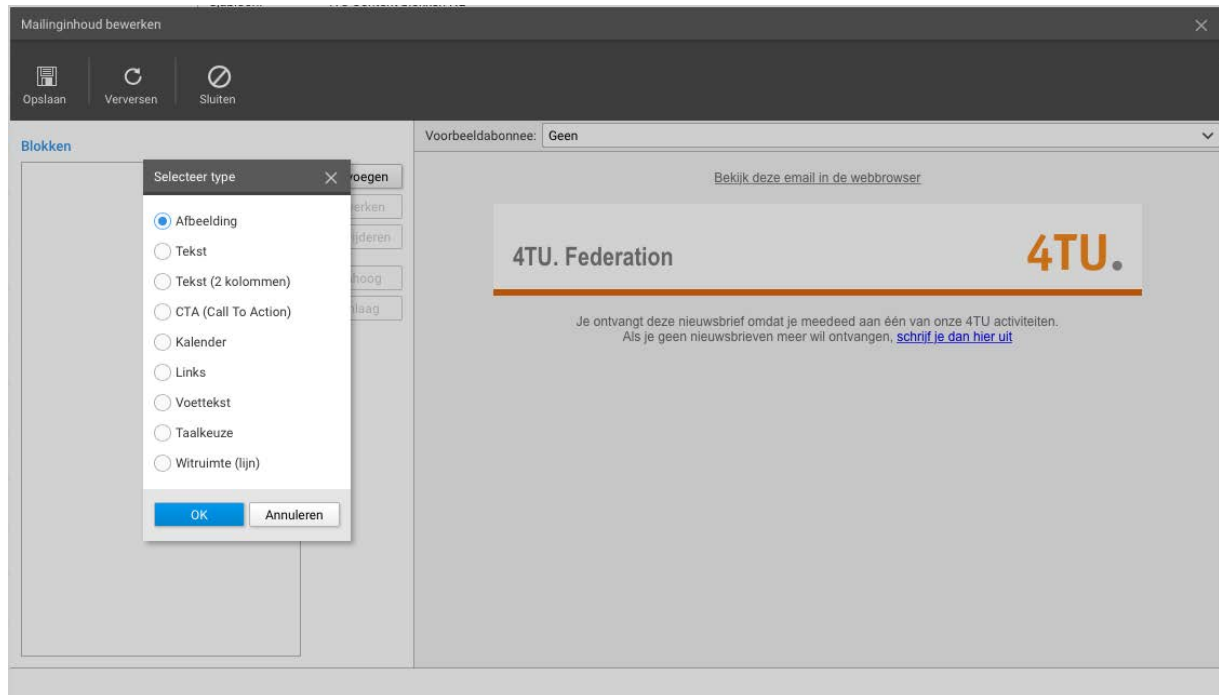
### Knoppenbalk:

- Knop: Opslaan  
Bewaart de wijzigingen
- Knop: Verversen  
Het preview scherm ververs niet automatisch als je in de linkerkolom blokken toevoegt. je moet dit scherm handmatig verversen.
- Knop: Sluiten



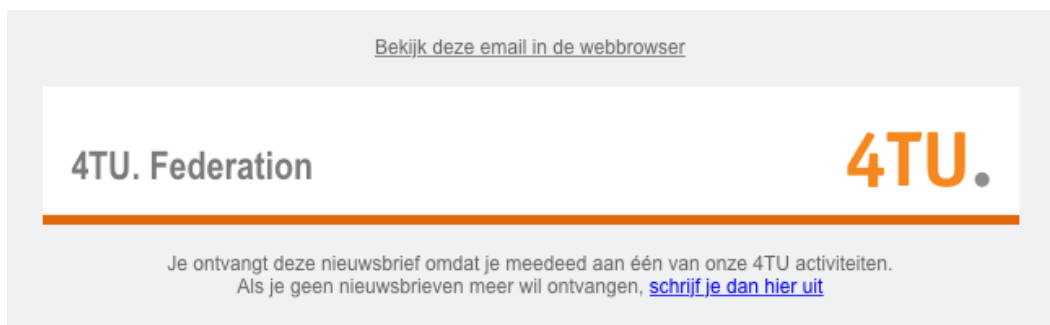
## Linkerkolom: Blokken

Hier kun je de verschillende blokken instellen voor de nieuwsbrief. Er zijn voor 4TU negen types beschikbaar.

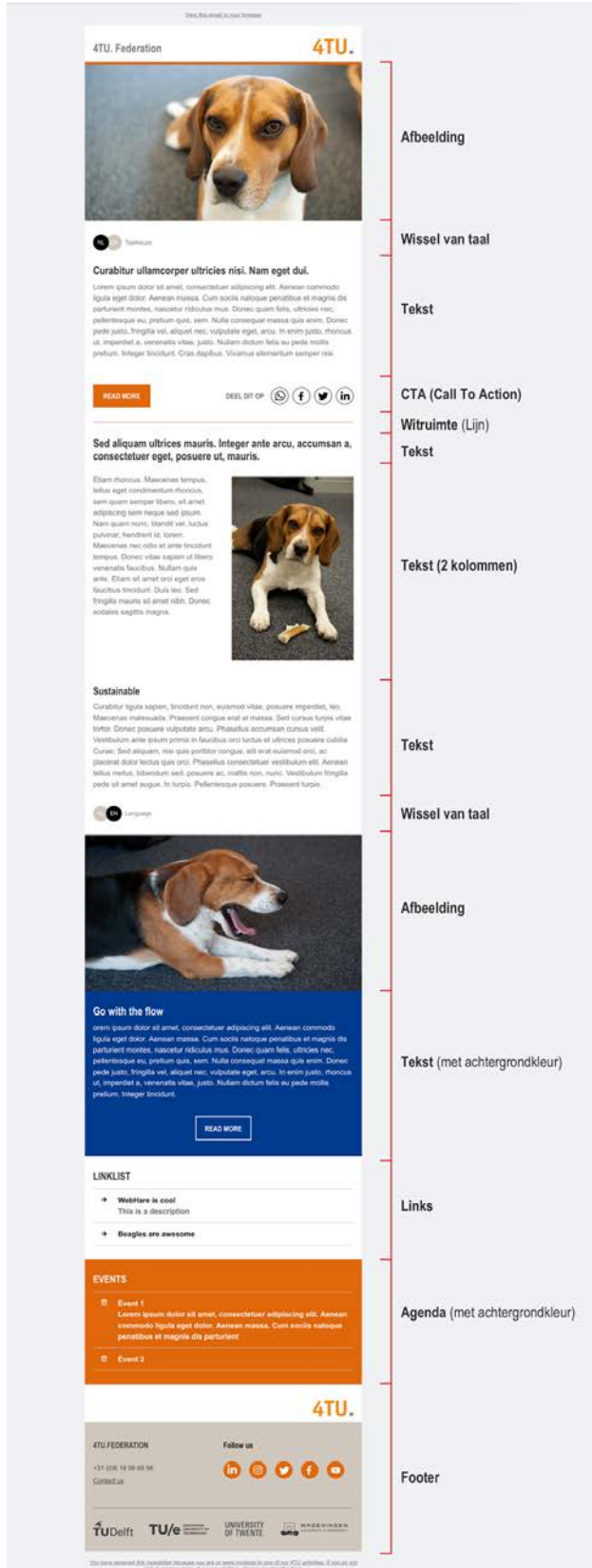


## Previewscherm

- Voorbeeldabonnee (Pulldown)  
De nieuwsbrief van 4TU is (nog) niet gepersonaliseerd. Mocht dit in de toekomst wel gebeuren dan kan je d.m.v. het toekennen van de voorbeeldabonnee zien hoe deze gegevens verwerkt worden in de nieuwsbrief.
- Preview  
Bij aanmaak van een verse nieuwsbrief wordt de header als enige vaste element al getoond.  
Samen met de "Bekijk deze email in een browser" en "U ontvangt deze nieuwsbrief omdat .... uitschrijven"



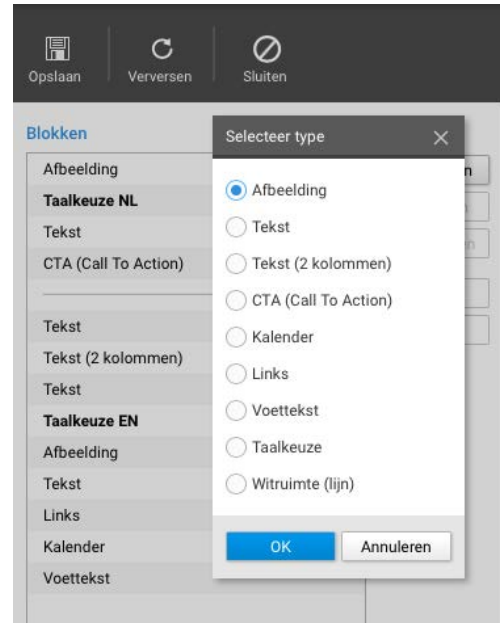
# Voorbeeld opbouw met contentblokken



The screenshot shows a newsletter layout with the following labeled blocks:

- Afbeelding**: A large image of a beagle dog's face at the top.
- Wissel van taal**: A language switcher labeled 'Taalkeuze'.
- Tekst**: A paragraph of placeholder text.
- CTA (Call To Action)**: An orange 'READ MORE' button.
- Witruimte (Lijn)**: A horizontal line separator.
- Tekst**: Another paragraph of placeholder text.
- Tekst (2 kolommen)**: A paragraph of placeholder text next to a smaller image of a beagle dog.
- Tekst**: A paragraph of placeholder text.
- Wissel van taal**: A language switcher labeled 'Language'.
- Afbeelding**: A large image of a beagle dog lying down.
- Tekst (met achtergrondkleur)**: A paragraph of placeholder text on a blue background.
- Links**: A 'LINKLIST' section with two items: 'WebHare is cool' and 'Beagles are awesome'.
- Agenda (met achtergrondkleur)**: An 'EVENTS' section with two items on an orange background.
- Footer**: A footer section with '4TU FEDERATION', 'Follow us' social media icons, and logos for TU Delft, TU/e, and University of Twente.

Links een voorbeeld van een voorbeeld- nieuwsbrief waarbij d.m.v. het gebruik van de contentblokken een nieuwsbrief is opgebouwd.



The screenshot shows a 'Blokken' (Blocks) menu with a 'Selecteer type' (Select type) dialog box. The menu lists various block types, and the dialog box allows selecting a specific type for a block.

- Opslaan** (Save)
- Verversen** (Refresh)
- Sluiten** (Close)
- Blokken** (Blocks)
- Selecteer type** (Select type) dialog:
  - Afbeelding (Image)
  - Taalkeuze NL (Language NL)
  - Tekst (Text)
  - Tekst (2 kolommen) (Text (2 columns))
  - CTA (Call To Action)
  - CTA (Call To Action)
  - Kalender (Calendar)
  - Links
  - Voettekst (Text below)
  - Taalkeuze EN (Language EN)
  - Afbeelding (Image)
  - Tekst (Text)
  - Links
  - Kalender (Calendar)
  - Voettekst (Text below)
- OK** button
- Annuleren** (Cancel) button

Men heeft volledige vrijheid bij het indelen van de nieuwsbrief.

## Beschikbare contentblokken voor 4TU

De volgende contentblokken zijn beschikbaar voor de 4TU Nieuwsbrief


### Contentblok: Afbeelding

Eigenschappenschermbackend:

Afbeelding

Afbeelding

De afbeelding moet minstens 565 breed zijn:

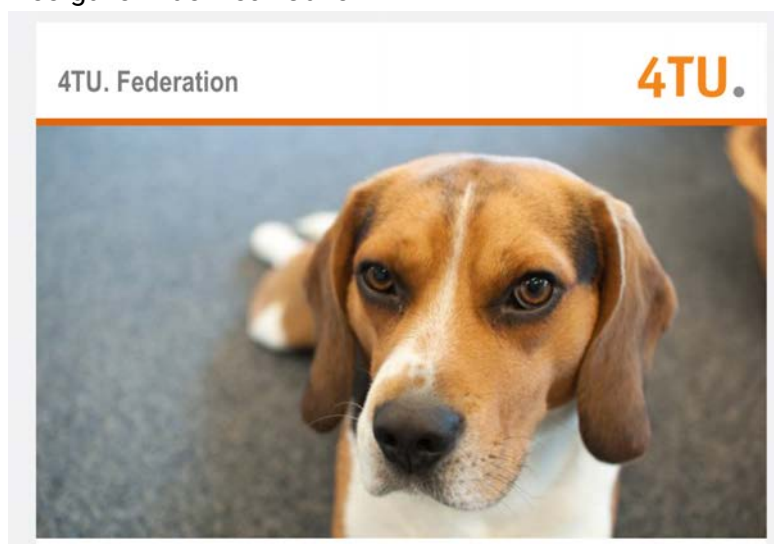


Alt text

Tekst voor blinden en slechtzienden  
(alleen invullen als de afbeelding belangrijke informatie bevat)

Link

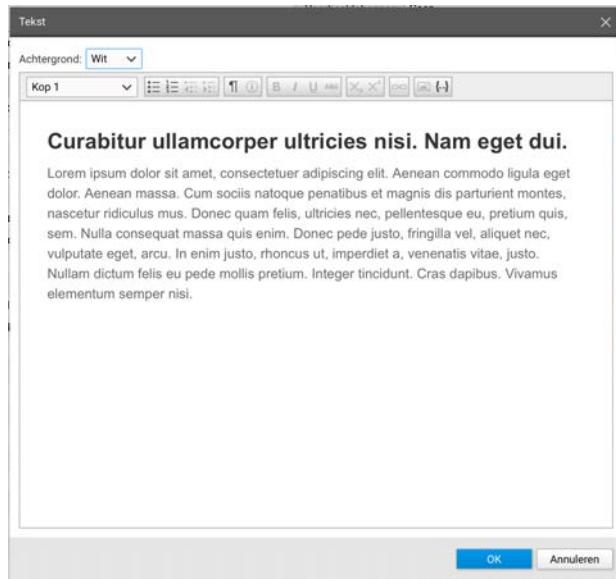
Weergave in de nieuwsbrief:





## Contentblok: Tekst

Eigenschappenscherf backend:



Weergave in de nieuwsbrief:

### **Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui.**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi.

Je kan ook de achtergrond instellen op de kleuren: wit, oranje of blauw zoals in het voorbeeld op de volgende pagina .

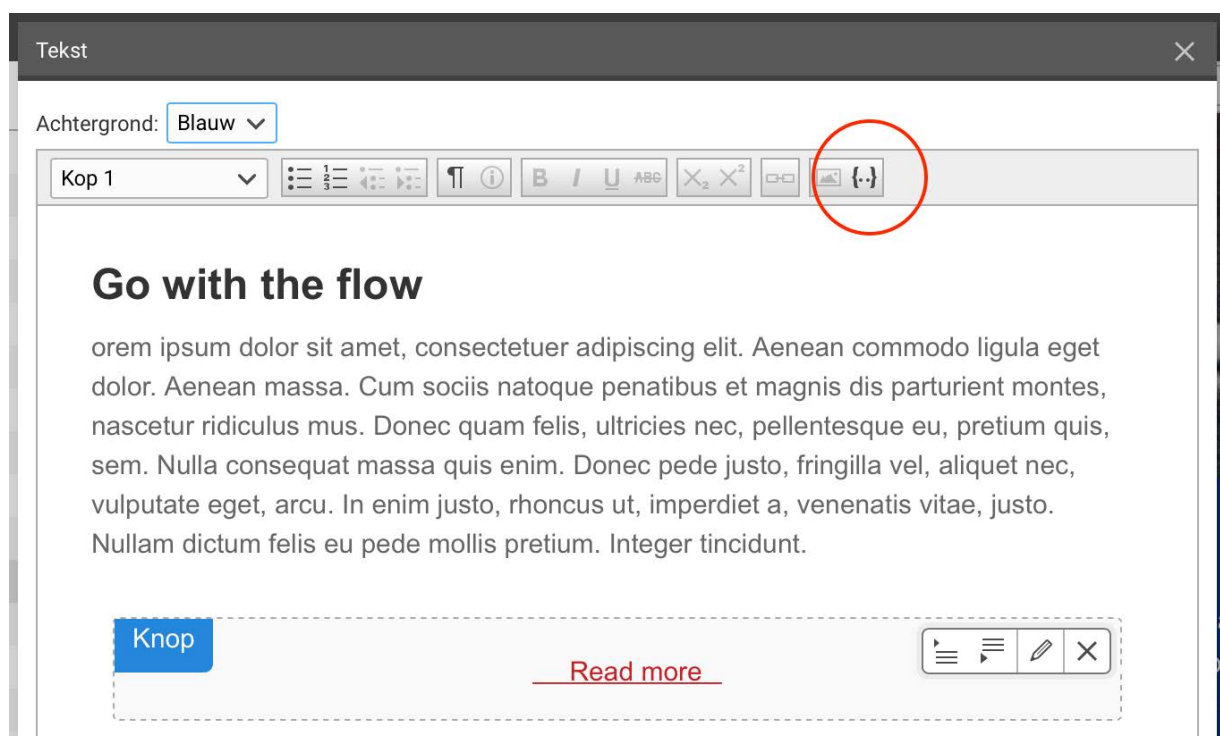


## Go with the flow

orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt.

READ MORE

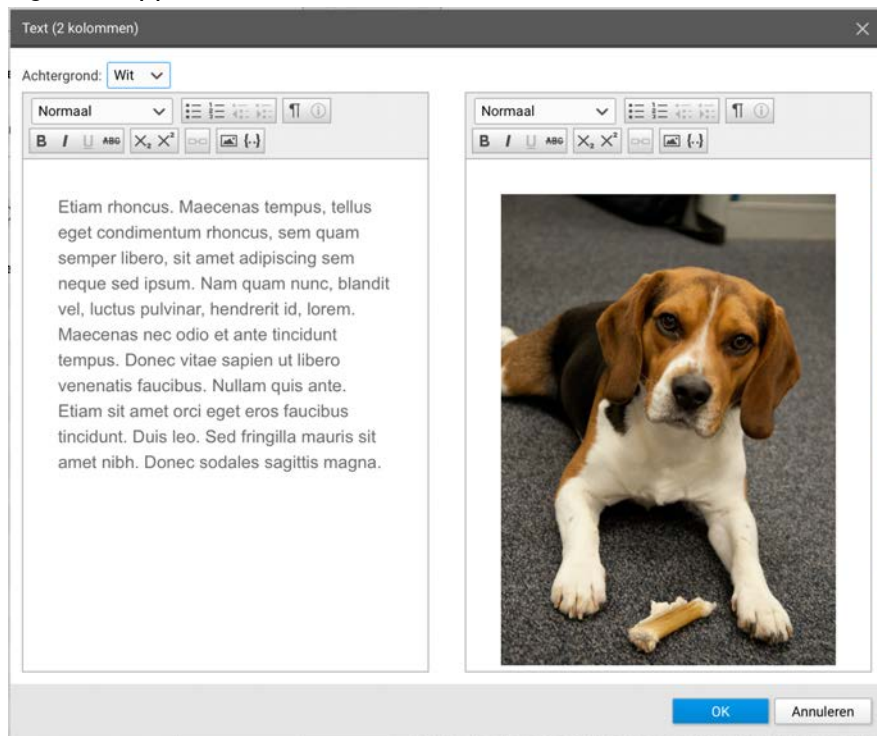
Binnen de rich text editor heb je de beschikking over één extra inline object "Button", bereikbaar via de werkbalk.



The screenshot shows a rich text editor window titled "Tekst". The background color is set to "Blauw". The toolbar includes various icons for text formatting, and a button icon (represented by a blue square with white text) is circled in red. Below the toolbar, the text "Go with the flow" is displayed in bold. The main text area contains the same Lorem Ipsum text as the first image. At the bottom, a dashed box highlights a button labeled "Knop" and a link labeled "Read more".

## Contentblok: Tekst (2 kolommen)

Eigenschappenschermbackend:



Weergave in de nieuwsbrief:

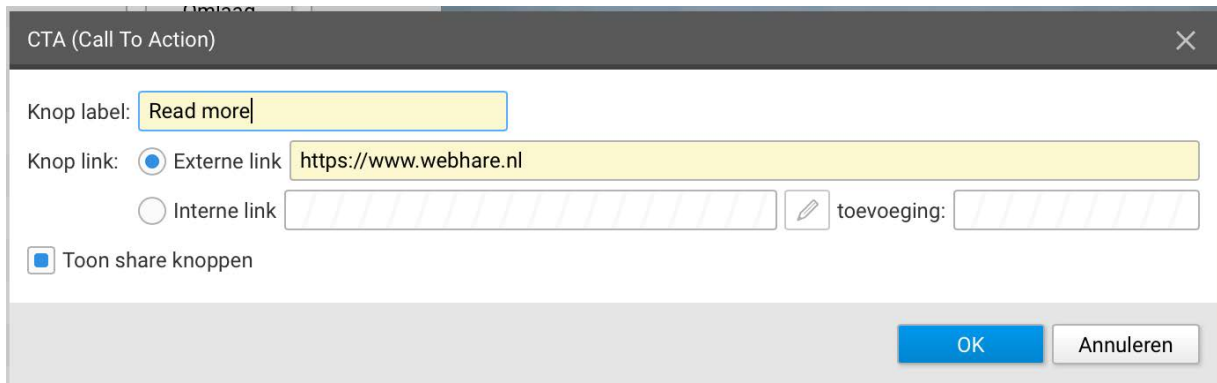
Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna.



Je kan de achtergrond instellen op de kleuren: wit, oranje of blauw.

## Contentblok: CTA (Call To Action)

Eigenschappenschermbackend:



The screenshot shows a configuration window titled "CTA (Call To Action)". It contains the following fields and options:

- Knop label:** A text input field containing "Read more".
- Knop link:** A radio button group with "Externe link" selected. The URL "https://www.webhare.nl" is entered in the adjacent text field.
- Interne link:** An unselected radio button next to a disabled text input field.
- toevoeging:** A text input field with a pencil icon, currently empty.
- Toon share knoppen:** A checked checkbox.
- Buttons:** "OK" and "Annuleren" buttons at the bottom right.

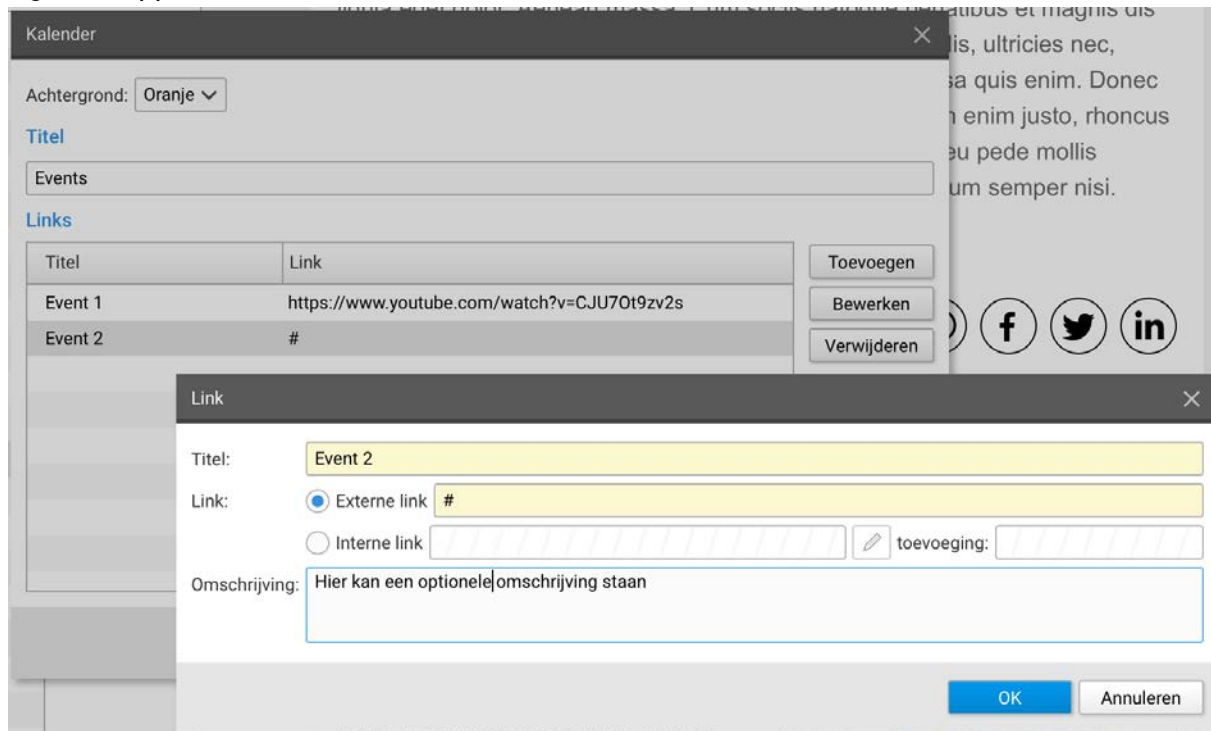
Weergave in de nieuwsbrief:



De share knoppen zijn optioneel in te stellen.

## Contentblok: Kalender

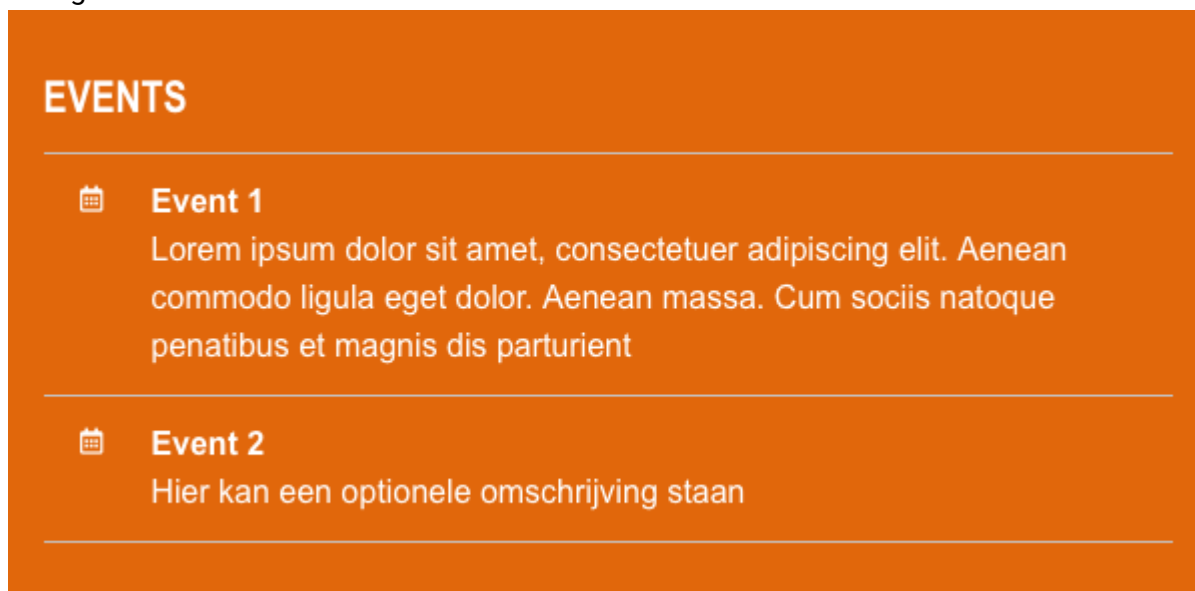
Eigenschappenschermbackend:



Instelbaar:

- Titel
- Kalender (waarbij ook de volgorde kan worden ingesteld)

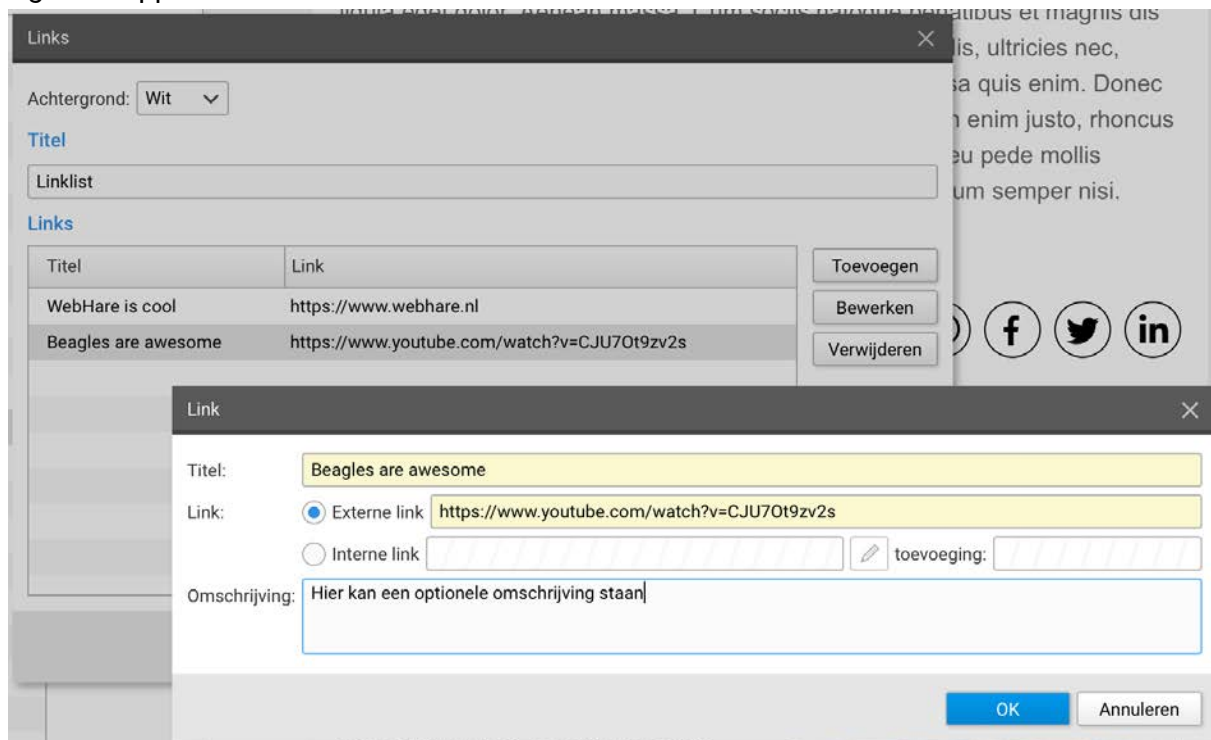
Weergave in de nieuwsbrief:



Je kan de achtergrond instellen op de kleuren: wit, oranje of blauw.

## Contentblok: Links

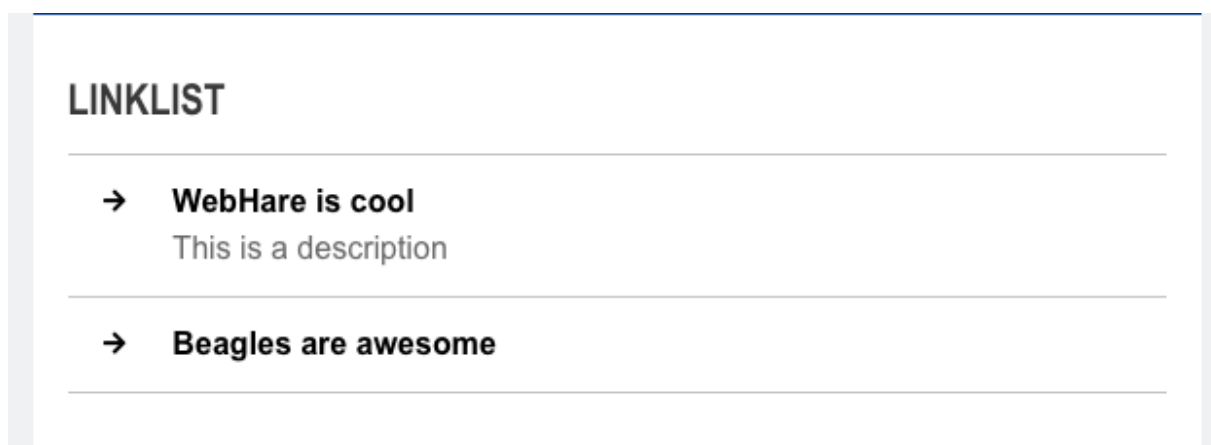
Eigenschappenschermbackend:



Instelbaar:

- Titel
- Links (waarbij ook de volgorde kan worden ingesteld)

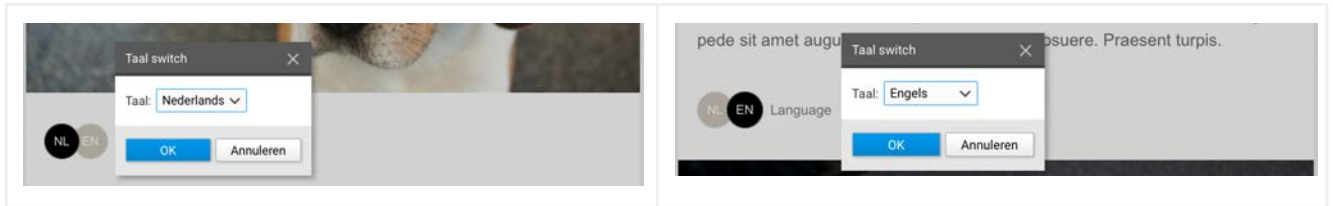
Weergave in de nieuwsbrief:



Je kan de achtergrond instellen op de kleuren: wit, oranje of blauw.

## Contentblok: Taalkeuze

Eigenschappenschermbackend:



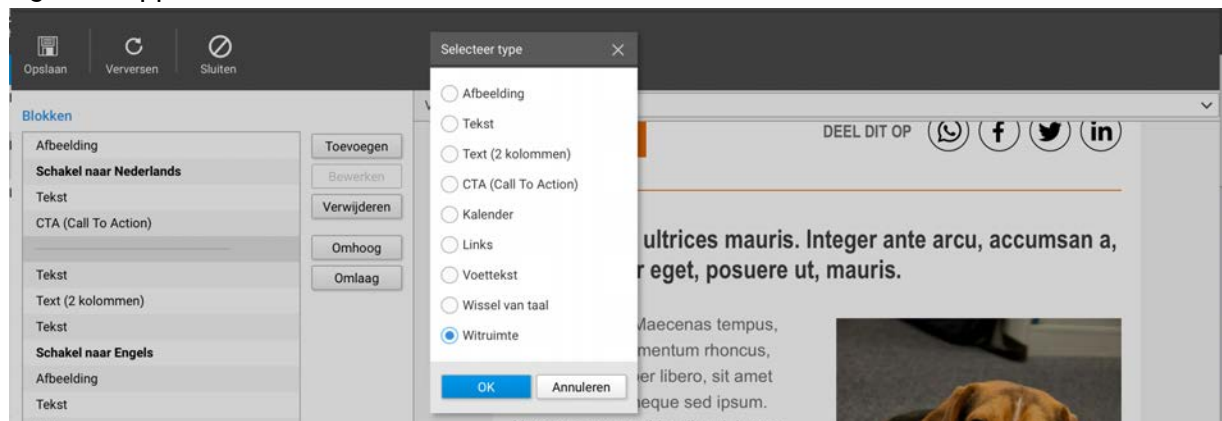
Als je een nieuwsbrief aanmaakt kun je kiezen voor NL of EN als hoofdtaal.

Als je dan toch in bijvoorbeeld een EN nieuwsbrief ook Nederlands lezers content in de eigen taal wilt tonen kan dat d.m.v. van het aanmaken van 2 anchor(anker) links.

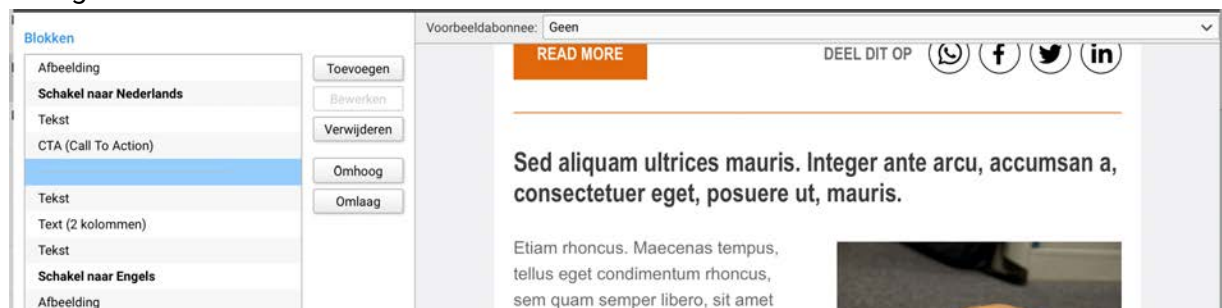
De Universiteit Twente maakt veel gebruik van deze methode maar het gebruik hiervan is volledig optioneel.

## Contentblok: Witruimte (Lijn)

Eigenschappenschermbackend:

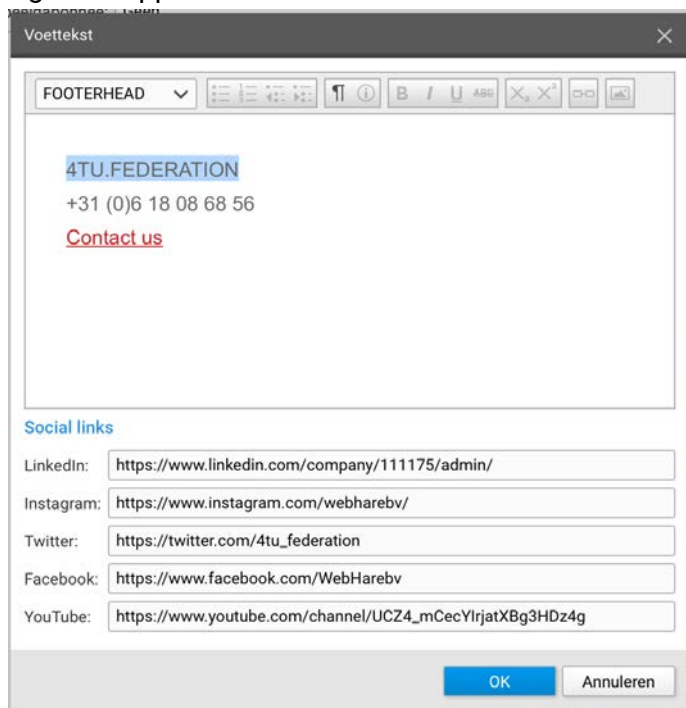


Weergave in de nieuwsbrief:



## Contentblok: Voettekst

Eigenschappenschermbackend:



Voettekst

FOOTERHEAD

4TU.FEDERATION  
+31 (0)6 18 08 68 56  
[Contact us](#)

Social links

LinkedIn:

Instagram:

Twitter:

Facebook:

YouTube:

OK Annuleren

Tip: Om een mailto link in te voeren voeg je de link als volgt in:  
`mailto:gebruiker@provider.nl`

Weergave in de nieuwsbrief:

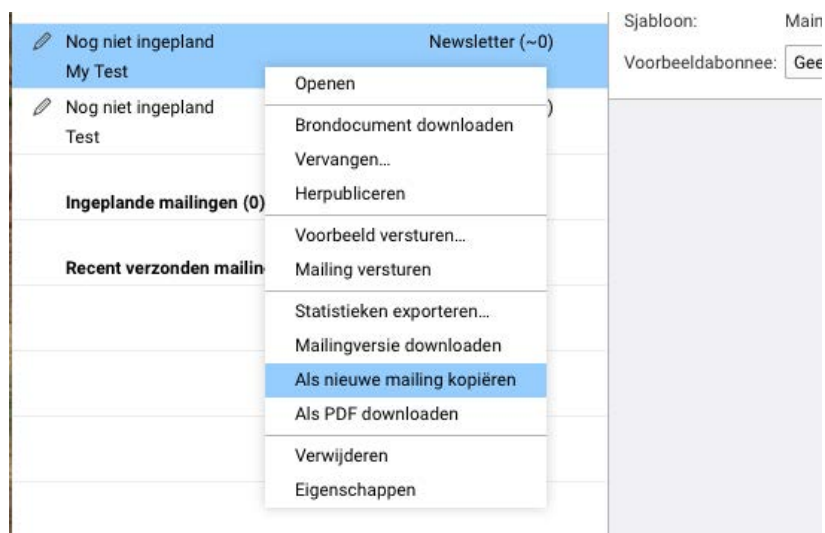


## Vraag en antwoord

### Maak je eigen “templates”

Als je een nieuwsbrief hebt gemaakt kun je deze ook dupliceren.

Selecteer een nieuwsbrief in de lijst en kies met de rechtermuisknop de optie “ Als nieuwe mailing kopiëren”



Er wordt dan een duplicaat aangemaakt, als je zo'n duplicaat een beetje opschooft heb je een of meerdere “templates” die je altijd kunt hergebruiken.

### Waarom wordt de footer niet automatisch aangemaakt?

Dat is een keuze geweest bij de bouw, op die manier ben je maximaal flexibel bij de opbouw van een nieuwsbrief en kun je deze ook desgewenst een keer weglaten.

### Voorbeeld versturen

Maak altijd gebruik van de functie “Voorbeeld versturen” voordat je een e-nieuwsbrief verstuurt. Vaak zie je dan toch nog kleine dingen die bij het opstellen van de nieuwsbrief over het hoofd ziet.

